

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SGDDĐT-GDNCL

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 2023

Về việc thực hiện báo cáo tình hình hoạt động
năm 2022 về hợp tác, đầu tư của nước ngoài
trong lĩnh vực giáo dục

Kính gửi:

- Nhà đầu tư, Hiệu trưởng các trường có vốn đầu tư nước ngoài;
- Nhà đầu tư, Hiệu trưởng các trường phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học (loại hình: tư thục) đang giảng dạy chương trình nước ngoài, chương trình giáo dục tích hợp;
- Các cơ sở giáo dục ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài;
- Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài.

Căn cứ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06 tháng 06 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp tác và đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ công văn số 583/BGDĐT-HTQT ngày 17 tháng 2 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý nhà nước đối với hoạt động hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục và hoạt động kinh doanh dịch vụ tư vấn du học.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị thực hiện báo cáo với nội dung cụ thể như sau:

- Báo cáo tình hình hoạt động năm 2022 theo mẫu (file gồm 4 sheet):

- + Mẫu 2: đối với trường có vốn đầu tư nước ngoài;
- + Mẫu 4: đối với trường có vốn đầu tư trong nước.
- + Mẫu 3: đối với các cơ sở giáo dục ngắn hạn có vốn đầu tư nước ngoài;
- + Mẫu 5: đối với văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài.

- Thời hạn và cách thức nộp báo cáo:

+ Báo cáo bằng văn bản (có đầy đủ chữ ký, đóng dấu) gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, địa chỉ: Số 66 – 68 Lê Thánh Tôn, phường Bến Nghé, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh;

+ Báo cáo file mềm gửi về địa chỉ email: nthy.sgdddt@tphcm.gov.vn với cú pháp: “Tên đơn vị - Báo cáo HĐGD 2022”. Ví dụ: Trường THPT A – Báo cáo HĐGD 2022 đối với các đơn vị thực hiện Mẫu 2, Mẫu 4;

+ Báo cáo file mềm gửi về địa chỉ email: thhoa.sgdddt@tphcm.gov.vn với cú pháp: “Tên đơn vị - Báo cáo HTĐT 2022”. Ví dụ: VPĐD A – Báo cáo HTĐT 2022 đối với các đơn vị thực hiện Mẫu 3, Mẫu 5.

+ Thời gian thực hiện: **trước ngày 03/3/2023**; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đơn vị liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo - Phòng Quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập, Đt: (028) 38299340 để được hướng dẫn.

Lưu ý:

1. Số liệu báo cáo tính đến thời điểm 15/12/2022;
2. Đơn vị gửi văn bản báo cáo đính kèm các văn bản minh chứng (*có thể scan các minh chứng gửi cùng với file mềm*) bao gồm:
 - Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh;
 - Quyết định cho phép thành lập, quyết định cho phép hoạt động giáo dục (trường, cơ sở);
 - Quyết định/ văn bản cho phép triển khai chương trình nước ngoài, liên kết giáo dục.

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị có liên quan nghiêm túc thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD Sở GDĐT (*để báo cáo*);
- P.TCCB, KHTC, GDMN, GDTH, GDTrH (*để biết*);
- Lưu: VT, GDNCL (TH).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Trí Dũng